

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОБРЯНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета № 1 от 03.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО
«Добрянская СШ» № 156 от
23.08.2023г.

А.В. Махнёв



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле в МБУ ДО «Добрянская СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 08.10.2018г., СЭД-41-01-02-428 и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной и подготовки по видам спорта в МБУ ДО «Добрянская СШ» (далее - Учреждение)

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства занимающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Внутренний контроль включает себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителя директора по спортивной работе, тренеров-преподавателей, старшего инструктора-методиста, инструктора-методиста и иных работников Учреждения

(далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии обучающихся и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является: обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и выполнение федерального стандарта по виду спорта.

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировок этапу спортивной подготовки обучающихся, планам спортивной подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировок с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;

- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава;

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава обучающихся;

- посещаемость обучающимися тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта; участие обучающихся,

тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;

- результаты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- уровень физической подготовленности обучающихся;

- содержание и эффективность тренировок;

- соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на тренировку или цикл тренировок, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в учреждении;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировок, современным методам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением.

Плановая проверка проводится в форме документальной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц на тренерском совете.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;

- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

С целью объективности, проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Общая организация внутреннего контроля в учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль - на заместителя директора по спортивной работе, старшего инструктора-методиста, инструкторов - методистов, медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в учреждении указанного журнала и журналах учета спортивной подготовки;

— подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

Акты проверок хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки обязаны:

— проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;

— соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

— не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— знакомить должностное лицо с результатами проверки;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора учреждения;

несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

- за превышение своих полномочий.

3.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором учреждения с участием заинтересованных лиц.